



КГП на ПХВ «Городская поликлиника №2» УОЗ г. Алматы

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Еспергенова Т.С.

« 10 » 06. 2025 г.

Аналитическая справка

по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГП на
ПХВ «Городская поликлиника №2» УОЗ г. Алматы

Внутренний анализ коррупционных рисков (далее-ВАКР) проведен в следующих подразделениях на КГП на ПХВ «Городская поликлиника №2» УОЗ г. Алматы (далее-Предприятие). Внутренний анализ коррупционных рисков (далее-ВАКР) проведен в Коммунальном государственном предприятии на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника №2» УОЗ г. Алматы (далее-Предприятие) в соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» № 410-V от 18 ноября 2015 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 09.09.2024 г.), Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции №21 от 16 января 2023г., Приказа директора Предприятия о проведении внутреннего анализа коррупционных рисков от 02.05.2025 года за № 113-ө.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в следующих структурных подразделениях: отдел кадров; регистратура; отдел государственных закупок, аптека, бухгалтерия, дневной стационар, женская консультация и др.

Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным постановлением акимата города Алматы от 10 мая 2023 года №2/293, лицензией на занятие медицинской деятельностью от 31.05.2023 года № 23028294, лицензией на занятие фармацевтической деятельностью от 31.05.2023 года №23012417 и иными нормативными документами.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен по следующим направлениям:

1. Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность Предприятия;
2. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Предприятия, что включает в себя изучение следующих вопросов:
 1. Управление персоналом, в том числе определение должностей, подверженных коррупционным рискам;
 2. Урегулирование конфликта интересов;
 3. Оказание государственных услуг;
 4. Освоение и распределение бюджетных и финансовых средств;
 5. Проведение государственных закупок;
 6. Разработка и эксплуатация информационных систем;

7. Организация работы по противодействию коррупции;
8. Выявление коррупционных рисков связанных с обеспечением прозрачности и гласности деятельности;
9. Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности Предприятия.

Внутренний анализ коррупционных рисков включает в себя следующие этапы:

1. Сбор и анализ информации об объекте анализа в соответствии с вышеуказанными направлениями;
2. Подготовка аналитической справки;
3. Определение должностей, подверженных коррупционным рискам, с формированием их перечня;
4. Принятие мер по устранению коррупционных рисков в соответствии с утвержденным планом мероприятий.

Достоверность и актуальность источников информации, отчётов о деятельности является ответственностью структурных подразделений Предприятия.

Основанием для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков является приказ директора Предприятия от 02.05.2025 года за № 113-ө.

Период охватываемый внутренним анализом коррупционных рисков: с 02.09.2024 года по 30.06.2025 года.

Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность Предприятия.

Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией РК, Кодексом РК от 7 июля 2020 года № 360-VI «О здоровье народа и системе здравоохранения», Трудовым Кодексом РК от 23 ноября 2015 года №414-V, Кодексом РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» от 25.12.2017 г. за №120-VI, Бюджетным Кодексом РК от 04.12.2008 года за №95-VI, Административным процедурно-процессуальным Кодексом от 29.06.2020 года за №350-VI, Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года №434-V «О государственных закупках», Законом Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года №405-V «Об обязательном социальном медицинском страховании»; Постановлением Правительства Республики Казахстан от 16.10.2020 года № 672 «Об утверждении перечня гарантированного объема бесплатной медицинской помощи»; Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 22 октября 2020 года № ҚР ДСМ-148/2020 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к медицинской и фармацевтической деятельности»; Приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 20.12.2020 года № ҚР ДСМ-291/ 2020 «Об утверждении Правил оплаты услуг субъектов здравоохранения в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и (или) в системе обязательного социального медицинского страхования»; Приказом Министра здравоохранения от 18 ноября 2020 года

№ ҚР ДСМ-198/2020 «Об утверждении правил проведения экспертизы временной нетрудоспособности, а также выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности»; Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 13 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-194/2020 «Об утверждении правил прикрепления физических лиц к организациям здравоохранения, оказывающим первичную медико-санитарную помощь», Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 05.08.2021 года № ҚР ДСМ-75 «Об утверждении Перечня лекарственных средств и медицинских изделий для бесплатного и (или) льготного амбулаторного обеспечения отдельных категорий граждан Республики Казахстан с определенными заболеваниями (состояниями)» и иными нормативными правовыми актами. Коррупционных рисков в вышеуказанных нормативных правовых актах не выявлено.

Были проанализированы внутренние нормативные правовые акты Предприятия: Устав, Коллективный договор, Правила, Инструкции, Регламенты, Положение о структурных подразделениях, должностные инструкции и т.д. При изучении нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность подразделений Предприятия, дискреционные нормы содержащие, коррупционные риски не установлены.

Предприятие является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия, обладающего имуществом на праве хозяйственного ведения.

Учредителем Предприятия является - акимат города Алматы, органом, осуществляющим управление Предприятием является – Коммунальное Государственное Учреждение «Управление общественного здравоохранения» города Алматы.

Целью деятельности Предприятия является выполнение государственных территориальных программ по охране здоровья населения.

Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности: 1) медицинская деятельность, согласно следующим подвидам медицинской деятельности: скорая медицинская помощь; амбулаторно-поликлиническая помощь взрослому и (или) Детскому населению по специальностям: первичная медико-санитарная помощь: доврачебная; квалифицированная консультативно-диагностическая помощь: диагностика: радиоизотопная; рентгенологическая, ультразвуковая, функциональная, эндоскопическая; лабораторная диагностика: бактериологические, биохимические, иммунологические исследования: общеклинические, серологические, цитологические исследования, акушерство и гинекология, педиатрия, инфекционные болезни, терапия, невропатология, кардиология, ревматология, гастроэнтерология, нефрология, пульмонология, эндокринология, аллергология и иммунология, гематология; профессиональная патология; общая врачебная практика; общая хирургия: торакальная; абдоминальная; колопроктология; кардиохирургия; ангиохирургия; оториноларингология, офтальмология, трансфузиология; урология, травматология, ортопедия, анестезиология и реаниматология; дерматовенерология (дерматокосметология), психиатрия: наркология; психотерапия, медицинская психология; фтизиатрия; онкология, стоматология, традиционная медицина: гомеопатия, гирудотерапия, мануальная терапия, рефлексотерапия, фитотерапия и лечение средствами природного происхождения, медицинская реабилитология, восстановительное лечение: физиотерапия, массаж, лечебная

физкультура, спортивная медицина; по стационарозамещающая помощь взрослому и или детскому населению специальностям: диагностика: радиоизотопная; рентгенологическая, ультразвуковая, функциональная, эндоскопическая; лабораторная диагностика: бактериологические, биохимические, иммунологические исследования: общеклинические, серологические, цитологические исследования, акушерство и гинекология, педиатрия, терапия; терапия, невропатология, кардиология, ревматология, гастроэнтерология, нефрология, пульмонология, эндокринология, аллергология и иммунология, гематология; профессиональная патология; общая врачебная практика; общая хирургия: торакальная; абдоминальная: колопроктология; кардиохирургия; ангиохирургия; оториноларингология, офтальмология, трансфузиология; урология, травматология-ортопедия; анестезиология и реаниматология; дерматовенерология (дерматокосметология); онкология; стоматология; традиционная медицина: гомеопатия, гирудотерапия, мануальная терапия, рефлексотерапия, фитотерапия и лечение средствами природного происхождения; медицинская реабилитология, восстановительное лечение: сизитерапия, массаж, лечебная физкультура; спортивная медицина; экспертиза временной нетрудоспособности и профессиональной пригодности; 2) деятельность в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров; 3) деятельность по обращению с приборами и установками, генерирующими ионизирующее излучение: использование приборов и установок, общего назначения: медицинских, рентгеновских установок общего назначения; 4) фармацевтическая деятельность.

Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию осуществляются Предприятием после получения соответствующей лицензии.

Организационная структура утверждена на заседании Наблюдательного совета 05.01.2025 г.

Место нахождения и адрес юридического лица: Республика Казахстан, 050007, город Алматы, Медеуский район, ул.Шухова,37Б.

Электронная почта:almaty_gp2@mail.ru.

Номер телефона приемной +7(727) 399-23-43.

На официальном сайте Предприятия:<https://gp2.kz/index.php/ru/> размещена информация о Предприятии, госуслугах, нормативных правовых документах, и т.д., имеется раздел «Антикоррупционная политика».

Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Предприятия.

Управление персоналом, в том числе определение должностей, подверженных коррупционным рискам.

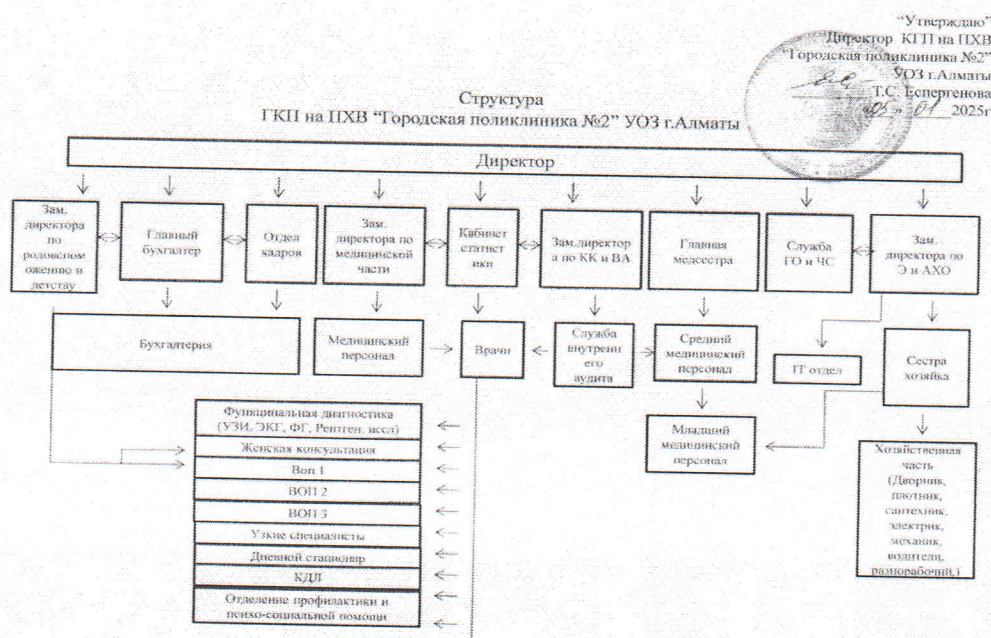
Органом управления Предприятия является Наблюдательный совет, который в установленном порядке, осуществляет следующие основные функции:

- контроль за соблюдением законодательства и устава Предприятия;
- утверждение стратегических планов развития Предприятия;

- контроль за финансовой деятельностью и расходованием средств;
- внесение предложений по улучшению деятельности Предприятия;
- защита интересов учредителей и пациентов.

Исполнительным органом Предприятия является – Директор.

Организационная структура Предприятия:



<https://gp2.kz/index.php/ru/o-nas/struktura>

Административно-управленческий персонал: Руководство: Директор -1 ед., Заместители директора -4 ед., Главный бухгалтер-1 ед.; экономист- 1 ед.; инспектор отдела кадров- 2 ед., главная медсестра-1 ед., менеджер по обеспечению лекарственных средств-1 ед., менеджер по связям с общественностью-1 ед., врач эксперт-2 ед., врач статист-1 ед., клинический фармаколог-1 ед., систем.администратор-3 ед., сестра-хозяйка-1ед.; руководитель статистического отдела-1 ед., бухгалтер расчетного стола-1,5 ед.,бухгалтер

материального стола-1 ед. и т.д. итого-47 ед.; Административно-хозяйственный персонал - 21,5 единиц; Отделение участковой службы-55,5 ед.; Средний медицинский персонал участковой службы-132,5 ед.; Прочий персонал: медицинский регистратор-9 ед.; Прочие персоналы: социальный работник-7 ед., психолог-7 ед., итого-14 ед.; Младший медицинский персонал: санитарка-1 ед., итого 1 ед.; Лабораторно-диагностическое отделение -9,5 ед.; Средний медицинский персонал-13 ед.; Младший медицинский персонал -3,5 ед.; Отделение специализированной помощи-31,5 ед.; Средний медицинский персонал-44 ед.; Младший медицинский персонал-14 ед.; Фильтр для изоляции пациентов с ОРВИ и пневмониями-3 ед.; Мобильная группа-4 ед.

За анализируемый период была проверена организационно-кадровая деятельность Предприятия. При управлении Предприятием возможны следующие коррупционные риски:

- нарушения в оформлении личного дела при поступлении на работу: требование документации, не входящей в перечень документов при приеме на работу;
- отсутствие контроля за сроками действия сертификата специалиста;
- отсутствие контроля за сроками прохождения повышения квалификации специалиста.

В кадровом делопроизводстве соблюдается порядок проверки сертификатов в личных делах врачебного и среднего медицинского персонала. При трудоустройстве кандидатами предоставляется полный пакет необходимых документов, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан. Сотрудники соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым занимаемой должности. Все сертификаты проверяются специалистом отдела кадров при трудоустройстве сотрудников и при переаттестации. В деле каждого сотрудника имеется электронный вариант сертификата. За указанный период в ходе верификации сертификатов и свидетельств о присвоении категории специалистам с высшим медицинским образованием, специалистам со средним медицинским образованием на портале «Электронное лицензирование РК», поддельных документов не выявлено. Внутренний анализ коррупционных рисков показал, что кадровое обеспечение Предприятия осуществляется согласно кадровой политике в рамках внутренних регламентирующих документов: Положения кадрового делопроизводства; должностных инструкций работников; коллективного договора между работодателем и работниками. Проведенная кадровая работа, направлена на снижение коррупционных рисков в кадровых процессах, поэтому за анализируемый период коррупционных рисков не установлено.

На момент проведения ВАКР штатная численность работников составляет - 425,0 ставки, в т.ч. врачи - 107,5 ставок, ср.медперсонал - 201,5, младший персонал - 34,5, прочий - 81,5 ставок, фактическая численность – 306 работников.

За анализируемый период принято - 25 работника из них: (врачей - 4; средний медперсонал - 6; прочие - 15), уволено работников по собственному желанию - 24 из них: (врачей - 4; средний медперсонал - 11; прочие - 9), согласно Трудового кодекса РК, в основном по инициативе работника (п.5 ст.49 Трудового Кодекса РК), увольнения по инициативе работодателя не было.

Сроки и порядки прохождения обучения, повышения квалификации сотрудников проводятся в соответствии с установленным годовым планом обучения. Сотрудникам за два месяца выдаются уведомления об истечении срока, для подготовки и получения нового сертификата специалиста. Медицинские работники в установленные сроки проходят

обязательную переподготовку и повышение квалификации кадров. При трудоустройстве на работу каждый работник подписывает журнал инструктажа по противодействию коррупции. Знакомится с политикой противодействия коррупции предприятия и подписывает форму согласия о принятии антикоррупционных ограничений.

Органом рассматривающим вопросы укрепления трудовой дисциплины, соблюдения морально-этических норм, а также нарушения трудовой дисциплины и профессионального поведения сотрудников на Предприятии является дисциплинарный совет, созданный в соответствии с Приказом директора № 108/1-п от 18.02.2025г. «Об утверждении дисциплинарного совета». За анализируемый период было 10 фактов, привлечения сотрудников к дисциплинарной ответственности за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей. Из них: Зам.директора-замечание; зав. женской консультацией-выговор; медрегистратор-выговор; медсестра-выговор; врачи(4)-выговор; участковая медсестра-замечание; участковая медсестра-выговор.

Фактов досрочного снятия дисциплинарного взыскания с нарушением требований Трудового кодекса РК не имелось.

Привлечение сотрудников к дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения отсутствует. Фактов увольнений по отрицательным мотивам, за совершение коррупционных правонарушений не установлено.

Факты принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционные правонарушения, уголовные деяния, факты конфликта между сотрудниками не зарегистрированы. В целях соблюдения требований ст.12 Закона РК «О противодействии коррупции» должностными лицами Предприятия приняты требования по соблюдению антикоррупционных ограничений и запретов, установленных вышеуказанным законом (использование служебного положения в личных, групповых и иных неслужебных интересах).

На Предприятии соблюдаются требования хранения номенклатурных дел. С работниками заключены трудовые договора в соответствии с требованиями действующего законодательства РК. Однако, в должностных инструкциях и трудовых договорах работников отсутствуют нормы, закрепляющие ответственность за нарушение законодательства о противодействии коррупции и ответственность за сокрытие и/или несвоевременном, неполном раскрытии сведений о наличии прямого или потенциального конфликта интересов.

РИСК: Отсутствие в должностных инструкциях, трудовом договоре прописанной ответственности за нарушение законодательства о противодействии коррупции и ответственности за сокрытие и/или несвоевременном, неполном раскрытии сведений о наличии прямого или потенциального конфликта интересов может затруднить привлечение виновных работников к ответственности и нанести ущерб репутации Предприятия.

РЕКОМЕНДАЦИЯ: Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам сотрудников Предприятия нормами, закрепляющими ответственность за нарушение законодательства о противодействии коррупции и ответственность за сокрытие и/или несвоевременном, неполном раскрытии сведений о наличии прямого или потенциального конфликта интересов. А также внести соответствующие изменения/дополнения в должностные инструкции работников.

Службой поддержки пациентов и внутреннего контроля проводится экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих по вопросам качества оказания медицинских услуг.

Службой поддержки пациентов и внутреннего контроля проводится экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих на телефоны поликлиники, электронный адрес и сайт поликлиники на действия (бездействие) сотрудников по качеству оказания медицинских услуг. За анализируемый период в Единый медицинский информационный центр ГП №2 поступило 76 обращений. В основном это жалобы граждан по поводу: прикрепления к поликлинике; записи к узким специалистам; а также на качество оказания медицинской помощи. Указанные замечания были устранены. Был проведен мониторинг жалоб, обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях. Жалоб, обращений в данной сфере не выявлено.

В средствах массовой информации негативных материалов (публикации) в отношении работников Предприятия за анализируемый период не имелось.

Рассмотрение обращений граждан соблюдается в рамках Административного процедурно-процессуального кодекса РК от 29.06.2020 г. № 350-VI.

В ходе внутреннего анализа коррупционных рисков составлен перечень должностей, подтвержденных коррупционным рискам на Предприятии, который приложен к настоящей Аналитической справке.

Урегулирование конфликта интересов.

В соответствии с требованиями законодательства РК по противодействию коррупции в целях реализации мер по управлению существующими и потенциальными конфликтами интересов на Предприятии утверждена Политика по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Предприятия от 26 апреля 2022 года № 2. Предприятие осуществляет организацию и координацию деятельности по выявлению конфликтов интересов и по урегулированию рисков, связанных с конфликтами интересов. На Предприятии уполномоченные или ответственные работники проверяют периодически личные дела работников на предмет выявления конфликта интересов, а также проводится разъяснительная работа по данному факту.

Фактов аффилированности при занятии вакантных должностей, находящихся в непосредственной подчинённости должности, занимаемой близкими родственниками не выявлено.

За анализируемый период случаев выявления и раскрытия существующего или потенциального конфликта интересов на Предприятии не имеется.

Коррупционные риски при управлении человеческими ресурсами.

Поиски кандидатов на замещение вакантных должностей предприятия осуществляется путем размещения объявлений на интернет-ресурсе: www.enbek.kz, приложение Kaspi.kz и сайте Предприятия.

Оказание государственных услуг.

Возможные коррупционные риски:

- 1) затягивание сроков выдачи результатов государственных услуг;

- 2) требование документации, не входящей в перечень;
- 3) выдача фиктивного листа о временной нетрудоспособности;
- 4) необоснованное удлинение сроков пребывания пациента при временной нетрудоспособности;
- 5) необоснованная выдача справки о допуске к управлению транспортным средством;
- 6) необоснованная выдача справки о прохождении предварительного обязательного медицинского осмотра и допуска к работе и учебе;
- 7) требование прохождения дополнительного обследования, не входящего в перечень;
- 8) нарушение государственной услуги «Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь»;

Предприятие оказывается следующие виды государственных услуг:

- **«Вызов врача на дом».** Основание: Приказ МЗ РК от 24 августа 2021 года № ҚР ДСМ-90 «Об утверждении Правил оказания первичной медико-санитарной помощи».
- **«Запись на прием к врачу».** Основание: приказ МЗ РК от 24 августа 2021 года № ҚР ДСМ-90 «Об утверждении Правил оказания первичной медико-санитарной помощи».
- **«Прикрепление к медицинской организации, оказывающей ПМПС».** Основание: МЗ РК от 13 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-194/2020 «Об утверждении правил прикрепления физических лиц к организациям здравоохранения, оказывающим первичную медико-санитарную помощь».
- **«Выдача справки с медицинской организации, оказывающей ПМСП».** Основание: Приказ МЗ РК от 24 августа 2021 года № ҚР ДСМ-90 «Об утверждении Правил оказания первичной медико-санитарной помощи».
- **«Выдача листа о временной нетрудоспособности».** Основание: Приказ МЗ РК от 24 августа 2021 года № ҚР ДСМ-90 «Об утверждении Правил оказания первичной медико-санитарной помощи».
- **«Выдача справки о временной нетрудоспособности».** Основание : Приказ МЗ РК от 18 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-198/2020 «Об утверждении правил проведения экспертизы временной нетрудоспособности, а также выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности».
- **«Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров».** Основание: Приказ и.о. МЗ РК от 15 октября 2020 года № ҚР ДСМ-131/2020 «Об утверждении целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения, объема лабораторных и функциональных исследований, медицинских противопоказаний, перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, профессий и работ, при выполнении которых проводятся предварительные обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические обязательные медицинские осмотры и правил оказания государственной услуги «Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров».
- **«Вызов скорой медицинской помощи».** Основание: Приказ МЗ РК от 30 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-225/2020 «Об утверждении правил оказания скорой медицинской помощи, в том числе с привлечением медицинской авиации».
- **«Выдача направления пациентам на госпитализацию в стационар в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи через портал Бюро госпитализации».** Основание: Приказ МЗ РК от 24 марта 2022 года № ҚР ДСМ-27/2020

«Об утверждении Стандарта оказания медицинской помощи в стационарных условиях в Республике Казахстан».

- **«Выдача справки о допуске к управлению транспортным средством».**
Основание: Приказ и.о. МЗ РК от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-172/2020 «Об утверждении правил проведения медицинского осмотра лиц, претендующих на получение права управления транспортными средствами, повторного медицинского осмотра водителя механических транспортных средств».

- **«Предоставление лекарственных средств, специализированных лечебных продуктов, изделий медицинского назначения отдельным категориям граждан».**
Основание: НПА Приказ МЗ РК от 12 октября 2021 года № ҚР ДСМ-103 «Об утверждении правил оказания государственной услуги» «Предоставление лекарственных средств, специализированных лечебных продуктов, изделий медицинского назначения отдельным категориям граждан».

- **«Выдача заключения о нуждаемости в санаторно-курортном лечении».**
Основание: Приказ МЗ РК от 24 марта 2022 года № ҚР ДСМ-27 «Об утверждении Стандарта оказания медицинской помощи в стационарных условиях в Республике Казахстан».

По стандарту госуслуги «Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» за анализируемый период обоснованных отказов - 694, из них: указанный адрес не входит в зону обслуживания - 387, ошибочный запрос - 244. Физическое лицо не проживает по указанному адресу - 28.

По исполнению сроков, результатов оказания государственных услуг, графика работодателя, оформления документов замечаний не поступило. За анализируемый период обращений по факту ненадлежащего оказания государственных услуг, а также по факту обжалований решений действий или бездействий услугодателя не поступало.

Предприятие реализует минимальный социальный стандарт «Гарантированный объем бесплатной медицинской помощи», который определяет объем услуг, предоставляемый гражданам РК, кандам, беженцам, иностранцам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории РК, за счет бюджетных средств, включает профилактические, диагностические и лечебные медицинские услуги, обладающие наибольшей эффективностью, а также лекарственное обеспечение. Иностранцы и лица без гражданства, временно пребывающие в РК, лица ищущие убежище, имеют право на получение гарантированного объема бесплатной медицинской помощи при заболеваниях, представляющих опасность для окружающих, по перечню и в объеме, определяемых уполномоченным органом, если иное не предусмотрено законами РК или международными договорами, ратифицированными РК. Право на медицинскую помощь в системе обязательного социального медицинского страхования имеют лица, за которых осуществлялась уплата отчислений и взносов в фонд, а также освобожденные от уплаты взносов в фонд в соответствии с пунктом 7 статьи 28 Закона РК «Об обязательном социальном медицинском страховании».

Платные услуги оказываются на основании Приказа Министерства здравоохранения РК «Об утверждении Правил оказания платных услуг субъектами здравоохранения и типовой формы договора по предоставлению платных медицинских услуг (помощи)» от 29.10.2020 года №ҚР ДСМ-170/2020 на договорной основе с услугополучателями, как с физическими, так и юридическими лицами заключается договор на получение платных услуг. Виды услуг и результаты их оказания заносятся в электронный портал через электронную программу «ДамуМед». Перечень и стоимость платных услуг пересматриваются и утверждаются ежегодно или по мере необходимости (в связи с изменениями в деятельности Предприятия).

Государственные услуги оказываются на безвозмездной основе по обращениям граждан и пациентов на основании Приказа МЗ РК от 13 ноября 2020 года №ҚР ДСМ-194/2020 «Об утверждении правил прикрепления физических лиц к организациям здравоохранения, оказывающим первичную медико-санитарную помощь», Приказа МЗ РК от 24 августа 2021 года №ҚР ДСМ-90 «Об утверждении правил оказания первичной медико-санитарной помощи», Приказа МЗ РК от 18 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-198/2020 «Об утверждении правил проведения экспертизы временной нетрудоспособности, а также выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности». Государственные услуги оказываются согласно стандарта, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РК от 30 марта 2023 года №49 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области здравоохранения» строго с соблюдением требований и сроков по принципам подотчетности и прозрачности, качества и доступности, экономичности и эффективности в сфере оказания государственных услуг.

Проверка показала, что выдача больничных листов сотрудниками производится в соответствии с «Правилами проведения экспертизы временной нетрудоспособности, выдачи листа и справки о временной нетрудоспособности», утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РК от 18.11.2020 года № ҚР ДСМ-198/2020. Для исключения фактов незаконной выдачи больничных листов и справок разработан информационный сервис для проверки подлинности медицинских документов. Сегодня в Поликлинике выдаются листы временной нетрудоспособности, справки 083, 086, 094, 095 со специально нанесенным QR кодом. С начала января текущего года действует система фотосъемки пациентов, то есть камера фиксирует факт посещения пациентом врача, чтобы снизить количество приписок и повысить прозрачность и усилить контроль за оказанием медицинских услуг. Приём пациентов осуществляется через электронную программу «ДамуМед», все направления на медицинские исследования, направления к узким специалистам также проводятся в электронном формате. Кроме того, продление листа нетрудоспособности более трех дней осуществляется комиссией и утверждается заместителем директора по лечебной работе поликлиники. За анализируемый период было выдано 9395 больничных листов.

В целях обеспечения прозрачности в деятельности Предприятия на сайте и на стендах поликлиники размещены:

- перечень оказываемых медицинских услуг в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи;
- перечень оказываемых медицинских услуг в рамках ОСМС;
- прейскурант цен, оказываемых платных медицинских услуг;
- и другая полезная информация для сведения населения (графики работ врачей, с указанием данных мед.работников и т.д.).

По части реализации государственных услуг коррупционные риски не выявлены, но коррупционные риски могут иметь место при оказании услуг на стадиях: регистрации пациента и приема врача, сдачи анализов и получении их результатов, выписки справок, листов о нетрудоспособности, при обслуживании больного на дому, при госпитализации в стационар и иных случаях, при этом следует отметить, что администрацией Предприятия принимаются на постоянной основе меры по профилактике и недопущению правонарушений, в том числе коррупционных, проводятся разъяснения норм действующего законодательства РК и требования закона РК «О противодействии коррупции».

По направлению оказания госуслуг Предприятием рисков по исполнению сроков, результатов оказания государственных услуг, графика работодателя, оформления документов - не имеется.

За анализируемый период обращений по факту ненадлежащего оказания государственных услуг, а также по факту обжалований решений действий или бездействий услугодателя не поступало.

Освоение и распределение бюджетных и финансовых средств.

В соответствии с Уставом, деятельность предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств. Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Вместе с тем за оказываемые услуги прикрепленному населению в рамках ГОБМП и в системе обязательного медицинского страхования предприятию оплачиваются суммы из средств фонда обязательного социального медицинского страхования. Для этого между предприятием и фондом заключены договора закупа медицинских услуг, на основе которых предприятие вступает в договорные отношения на условиях, установленных Договором присоединения, с момента вступления в силу договоров закупа.

За отчетный период проведен внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год. Нарушений в области нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств - не установлено. Коррупционные риски при освоении и распределении бюджетных средств не выявлены.

Установление должностных окладов и определение фонда оплаты труда производится в соответствии с пунктом 2 статьи 138 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе» и Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счёт средств государственного бюджета, и работников казённых предприятий». Потребность в материальных ресурсах определяется на основании производственных планов. Цены на товары, работы и услуги рассчитываются исходя из наименьшей стоимости альтернативных коммерческих предложений, предоставленных структурными подразделениями с учетом анализа рынка и выявления среднерыночной стоимости. В том числе заявки анализируются на предмет соответствия рыночным ценам (исключение завышения стоимости и неэффективного использования средств).

Выплата заработной платы и иных видов денежных выплат работникам производится в соответствии с положениями Коллективного договора без нарушения сроков. Сдача годовых, ежеквартальных и месячных статистических и налоговых отчетов ведется в электронной форме, нарушений сроков предоставления отчетности не допущено.

Фактов премирования сотрудников имеющих дисциплинарное взыскание не имеется.

Проведение государственных закупок.

Предприятие проводит закуп товаров, работ, услуг (далее-ТРУ) по средством веб-портала государственных закупок (<http://goszakup.gov.kz>) в соответствии с Законом РК «О государственных закупках», лекарственные средства и изделия медицинского назначения по средствам веб-портала <http://med.ecc.kz> в соответствии с Приказом министерства здравоохранения РК от 07.06.2023 года за №110 «Об утверждении Правил организации и проведения закупа лекарственных средств, медицинских изделий и специализированных лечебных продуктов в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, дополнительного объема медицинской помощи для лиц, содержащихся в следственных изоляторах и учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы, за счет бюджетных средств и (или) в системе обязательного социального медицинского страхования, фармацевтических услуг», которые закупаются конкурентными способами.

Согласно нормативным требованиям объявления о закупе размещались на сайте предприятия <https://gp2.kz/index.php/ru/> в разделе «Закупки в рамках ГОБМП». Там же публиковались итоги проведенных закупок и информация о победителях, с которыми заключали договоры. С начала января текущего года все госзакупки осуществляются только в электронном формате посредством веб-портала госзакупок, а не на сайте Предприятия. За период охваченный анализом на сайте предприятия размещено 20 объявлений о проведении закупок лекарственных средств и медицинских изделий: из них по изделиям медицинского назначения -15 и по лекарственным средствам -5, исполнено 10 договоров. Лекарственные средства и медицинские изделия поставляют согласно утвержденного графика. Лекарственные средства и медицинские изделия приобретаются через ТОО «СК-Фармация» - Единого дистрибьютора, в соответствии со ст.247 Кодекса РК «О здоровье народа и системе здравоохранения» и через веб-портал <http://med.ecc.kz> согласно Приказа министерства здравоохранения РК от 07.06.2023 года за №110.

Государственные закупки проводятся в соответствии с утвержденным планом, через веб-портал <http://goszakup.gov.kz>, конкурентными способами. Годовой план государственных закупок утверждается в течение 10 рабочих дней со дня утверждения соответствующего бюджета в порядке и форме, соответствующей Приказу Министра финансов РК от 11 декабря 2015 года №648 «Об утверждении Правил осуществления государственных закупок», изменения в план вносятся в соответствии со ст.4 Закона РК от 4 декабря 2015 года №434-V «О государственных закупках», где изменения и (или) дополнения в годовой план государственных закупок вносятся не более двух раз в месяц.

Возможные коррупционные риски при нарушении законодательства о государственных закупках:

- 1) ограничение круга потенциальных поставщиков;
- 2) нарушение принципов оптимального и эффективного расхода денежных средств;
- 3) нарушение закупа лекарственных средств и медицинских изделий – содействие в реализации закупок;
- 4) нарушение принципов конкуренции.

Предприятием были проведены государственные закупки на услуги, товары по которым осуществлено:

Конкурсов-3;

Запрос ценовых предложений-44;

Из одного источника по несостоявшимся закупкам-23;

Проведенные способом из одного источника путем прямого заключения договора-21;
Через электронный магазин-27.

Сведения по договорам заключенным из одного источника путем прямого заключения договора за анализируемый период				
№	Поставщик	Наименование закупки	Сумма без НДС и с НДС	Обоснование/пояснение
1	ТОО "БАТЫР - KZ"	Услуги охраны организации в количестве 3 -х круглосуточных постов	2 038 400.00	пп.50 п.3 ст.39
2	ТОО "КАМАДА Конференс"	Услуги по обеспечению мероприятий по реализации международных программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров за рубежом	6 000 000.00	пп. 13) п.3 ст. 16 Закона приобретения услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников за рубежом
3	Филиал Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Национальный центр экспертизы" Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по	Услуги по проведению лабораторных/лабораторно-инструментальных исследований/анализов в согласно технической спецификации	1 087 386.00	пп. 25) п.3 ст. 16 Закона приобретения товаров, работ, услуг у лица, определенного законами Республики Казахстан

	городу Алматы			
4	ТОО"МОИ (МОЙ) страховой брокер"	Страхование профессиональной ответственности медицинских работников	3 049 885.97	пп. 8) п.3 ст. 16 Закона приобретения услуг международных рейтинговых агентств, финансовых услуг, включая услуги по страхованию профессиональной ответственности медицинского работника, за исключением иных видов страхования
5	ТОО"УчётФина нс"	Сопровождение модуля «Dialog» (модуль интеграции обмена между 1С:Предприятие 8 с КМИС Дамумед) на 12 месяцев	1 650 000.00	пп. 28) п.3 ст. 16
6	ТОО "Ремонтно- медицинское предприятие"	Услуги по техническому обслуживанию изделий медицинской техники (ИМТ) на 2025 год	1 750 000.00	пп. 28) п.3 ст. 16
7	Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Банкнотная фабрика Национального банка Республики Казахстан"	Бланк листа о временной нетрудоспособности	814 800.00	пп. 10) п.3 ст. 16

8	ТОО "Эксперт Аудит KZ"	Аудит финансовой отчетности за 2024год	1 500 000.00	пп. 28) п.3 ст. 16
9	ТОО ""Жетысу Construction""	Услуги по обеспечению пожарной безопасности	1 945 000.00	пп. 28) п.3 ст. 16
10	ТОО "Эксперт Аудит KZ"	Услуги консультационные по вопросам налогообложения и налогового учета	600 000.00	пп. 28) п.3 ст. 16
11	ТОО "Алматин ские тепловые сети"	Услуги по передаче, распределению горячей воды (тепловой энергии) на коммунально- бытовые нужды	28 700000.00	пп. 1 п.3 ст. 16 приобретения услуг, относящихся к сферам естественных монополий, а также энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии
12	Акционерное общество "Алатау ЖарыкКомпания сы"	Услуги по общему энергоснабжению	6 500 000.00	пп. 1 п.3 ст. 16 приобретения услуг, относящихся к сферам естественных монополий, а также энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии
13	Акционерное общество "Алатау ЖарыкКомпания сы"	Услуги по общему энергоснабжению	500 000.00	пп. 1 п.3 ст. 16 приобретения услуг, относящихся к сферам естественных монополий, а также энергоснабжения или купли-продажи

				электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии
14	Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Государственная вневедомственная экспертиза проектов» Комитета по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан (РГП "Госэкспертиза")	Проведение комплексной вневедомственной экспертизы по рабочему проекту "Капитальный ремонт здания КГП на ПХВ "Городская поликлиника №2" гор. Алматы	2 910 542.88	пп. 25) п.3 ст. 16 Закона приобретения товаров, работ, услуг у лица, определенного законами Республики Казахстан
15	ИП KBJ Group	Услуги по комплексному техническому обслуживанию автотранспорта, включая все необходимые расходные материалы и запасные части	1 308 400.00	пп. 28) п.3 ст. 16
16	ИП KBJ Group	Работы по ремонту автотранспорта, включая все необходимые расходные материалы и запасные части	1 379 000.00	пп. 28) п.3 ст. 16

		расходные материалы		
17	ИП Шынсерік	Услуги по обслуживанию пластиковых окон ГП2	905 000.00	пп. 28) п.3 ст. 16
18	ИП "Sotiscom"	Ежемесячное техническое обслуживание и ремонт кондиционеров согласно технической спецификации	1 960 000.00	пп. 28) п.3 ст. 16
19	ТОО"СЛУЖБА ДЕЗИНФЕКЦИИ KAZDEZ"	Услуги по дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещения территории от насекомых и грызунов на 2025 год	1 944 000.00	пп. 28) п.3 ст. 16
20	ИП Argymak	Работы по пошиву изделий (шторы и тюли)	985 000.00	пп. 28) п.3 ст. 16
21	ТОО "Алматыгор-оформление"	Работы по изготовлению флага и герба Республики Казахстан	312 000.02	пп. 28) п.3 ст. 16

На проверяемый период расторжения договоров не имелось.

В договорах государственных закупок Предприятия предусмотрены антикоррупционные требования, как одно из условий договора, целью которого является обеспечение исполнения сторонами договора положений законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, которое не позволяет допустить совершения коррупционных правонарушений при его исполнении.

В части приемки товаров, работ и услуг по договорам о государственных закупках на Предприятии применяется устойчивая практика, исключающая возможность концентрации ключевых функций в компетенции отдельного лица:

- заявка на приобретение (включение в План гос. закупок) подается заинтересованным структурным подразделением с приложением описания и технической спецификации требуемого товара, работы, услуги;
- на основании заявки специалистом по государственным закупкам проводятся процедуры государственных закупок (включение в План гос. закупок, объявление, подведение итогов государственных закупок и заключение договора);
- приемка товара, работы, услуги производится определенным /уполномоченным структурным подразделением или лицом, с привлечением работника структурного подразделения подавшим заявку и работника склада (при необходимости);
- после фактической приемки товара, работы, услуги подписываются внутренние документы подтверждающие соответствие поставленного ТРУ, требования технической спецификации, которые прикрепляются к Акту выполненных работ, сформированному на веб-портале государственных закупок, после чего утверждаются первым руководителем либо лицом уполномоченным лицом в электронном виде на портале;
- оплата товара, работы, услуги производится отделом бухгалтерского учета на основании наличия необходимых (определенных) документов утвержденных в соответствии с требованиями действующего законодательства РК или внутренних правил и регламентов.

Сложившаяся практика исключает возможность фиктивного оформления приемки товара, работы, услуги в силу наличия разграничения обязанностей контроля со стороны независимых друг от друга сотрудников различных структурных подразделений.

Однако, следует отметить, что данные взаимоотношения сформированы исключительно на основе практики, и не регламентированы документально, в соответствии с требованиями. В целях недопущения изменения практики приемки товара, работы, услуги в дальнейшем под воздействием различных факторов (смена исполнителей, руководства, персонала), необходима разработка и утверждение Регламента по приемке и оплате товаров, работ и услуг. Также отсутствует порядок взаимодействия структурных подразделений Предприятия при организации и проведении закупок товаров, работ и услуг, а также разработки технических спецификаций и исполнения заключенных договоров.

РИСК: Отсутствие документированных правил приведет к бесконтрольному процессу государственных закупок и надлежащего исполнения договоров.

РЕКОМЕНДАЦИИ: Разработка регламента/правил взаимодействия структурных подразделений при осуществлении процедур государственных закупок и исполнения договоров.

Разработка и эксплуатация информационных систем.

Предприятие не разрабатывает информационные системы, но эксплуатирует такие специализированные информационные системы, как Комплексная медицинская информационные системы (КМИС) Damumed, кабинет налогоплательщика salyk.kz, egov.kz, goszakup.gov.kz, med.ecc.kz, eisz.kz, Портал амбулаторно-поликлиническая помощь (АПП), Система управления качеством медицинских услуг (СУКМУ), портал «Электронный регистр стационарных больных», портал «Дополнительный компонент к тарифу ПСМП»(СКПН), портал «Бюро госпитализации»(БР), «Система управления ресурсами» (СУР).

Организация работы по противодействию коррупции.

На Предприятии создана и функционирует система антикоррупционного комплаенса / комплаенс служба. Разработана необходимая нормативная база Предприятия в области антикоррупционного комплаенса и внедрены: Антикоррупционный стандарт, Положение об антикоррупционной комплаенс-службе Предприятия, Антикоррупционная политика, Инструкция о противодействии коррупции, Политика управления конфликтом интересов, Корпоративный кодекс этики и поведения работников Предприятия, вышеперечисленные документы размещены на официальном сайте Предприятия в разделе «Антикоррупционная политика». Ежегодно утверждается план мероприятий по противодействию коррупции. В Центре размещена информация о проводимой работе по противодействию коррупции. Ведется журнал по учету поступающих телефонных звонков на «телефон доверия» с дальнейшим рассмотрением поступившей информации. Информации о коррупционных действиях со стороны сотрудников на «горячую линию» не поступало.

Имеется ящик для жалоб и предложений (корреспонденция из которого изымается 1 раз в неделю и актируется), информации о коррупционных действиях от пациентов со стороны сотрудников не поступало.

Ежеквартально проводятся мероприятия с работниками Предприятия по вопросам противодействия коррупции (обучение, лекции, семинары).

В ходе антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков, факты несоблюдения антикоррупционных ограничений работниками Предприятия не выявлены. Коррупционные риски по линии организации антикоррупционной деятельности отсутствуют.

Выявление коррупционных рисков связанных с обеспечением прозрачности и гласности.

В целях создания эффективной системы обратной связи, позволяющей улучшить проводимую работу в том числе по вопросам противодействия коррупции, Предприятие взаимодействует с населением:

- директором осуществляется личный прием граждан;
- принимаются обращения через электронные системы, социальные сети, официальную электронную почту;
- ведется работа по отработке обращений.

В ответах на обращения физических и юридических лиц, в обязательном порядке даются разъяснения их прав на обжалование принятого решения. Также имеется телефон «доверия», который опубликован на официальном сайте Предприятия. Своевременно обновляется информация о деятельности Предприятия на веб-сайте Предприятия, в социальных сетях (Инстаграмм, Фейсбук). Постоянно ведется определенная работа по взаимодействию со СМИ. Тем самым, коррупционные риски, связанные с прозрачностью и гласностью деятельности не установлены.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

В ходе анализа были идентифицированы следующие риски по которым даны рекомендации.

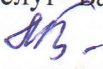
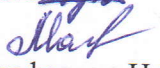
- 1) РИСК: Отсутствие документированных правил приведет к бесконтрольному процессу государственных закупок и надлежащего исполнения договоров.

РЕКОМЕНДАЦИИ: Разработка регламента/правил взаимодействия структурных подразделений при осуществлении процедур государственных закупок и исполнения договоров.

2)РИСК: Отсутствие в должностных инструкциях, трудовом договоре прописанной ответственности за нарушение законодательства о противодействии коррупции и ответственности за сокрытие и/или несвоевременном, неполном раскрытии сведений о наличии прямого или потенциального конфликта интересов может затруднить привлечение виновных работников к ответственности и нанести ущерб репутации Предприятия.

РЕКОМЕНДАЦИЯ: Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам сотрудников Предприятия нормами, закрепляющими ответственность за нарушение законодательства о противодействии коррупции и ответственность за сокрытие и/или несвоевременном, неполном раскрытии сведений о наличии прямого или потенциального конфликта интересов. А также внести соответствующие изменения\дополнения в должностные инструкции работников.

Приложение 1. Перечень должностей подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков.

И.о. заместителя директора по медицинской части –Алимбаев Ж.А. 
И.о. заместителя директора по контролю качества медицинских услуг- Байдаулетов Ж.Ж. 
Заместителя директора по сестринскому делу –Байманова М.К. 
И.о. заместителя директора по экономическому и административно-хозяйственному обеспечению - Избасов З.С. 
эксперт- Макеева З.И.; 
комплаенс-офицер-Жайзафарова Н.С.; 
специалист по госзакупкам- Шавенов С.; 
провизор – Дорманкулова Г.; 
экономиста- Мустафаева М.Т. 

о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности **КГП на ПХВ**
«Городская поликлиника №2» УОЗ г. Алматы

Перечень должностей, подтвержденных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков

Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков:

КГП на ПХВ «Городская поликлиника №2» УОЗ г.Алматы

Должность подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски
Директор	Общее руководство всеми процессами на Предприятии	Возможность влияния и принятие управленческих решений как финансового, так организационного характера.
Заместители директора	Руководство курируемыми направлениями	Возможность влияния на управленческие решения, лоббирования определенных интересов.
Главный бухгалтер	Обеспечение прозрачности и доступности финансовых и бюджетных процедур. Размещение финансовой отчетности, Плана развития и Отчеты по исполнению плана развития	Возможность искажения информации (подлог документов) или некорректное внесение данных при размещении на официальном сайте Единой информационной системы. Возможность нецелевого и /или неэффективного использования бюджетных средств, некорректного отражения операций в бухгалтерском учете, а также в налоговой отчетности Предприятия.
Главный экономист	Своевременное составление бюджетных заявок на основе лимитов расходов администраторов бюджетных программ, лимитов на новые инициативы и уточнений в бюджете в случае изменения объемов финансирования	Возможность включения в бюджетную заявку сведений, влияющих на увеличение выделяемых средств.
Заведующие отделов	Руководство деятельностью структурных подразделений	Возможность влияния на управленческие решения, включения в бюджетную заявку сведений, влияющих на увеличение выделяемых средств, а также влияние в части найма и

Служба управления персоналом	Работа по комплектованию организации кадрами	продвижения персонала. Возможность создания избирательных условий для определенных лиц, как претендентов на занятие вакантных должностей, так и действующих сотрудников.
Юрист	Организация работы по договорам	Возможность согласования проектов договоров, предоставление необоснованных преимуществ отдельным контрагентам. Возможность бездействия и не принятия мер по претензионной работе, исковой работе.
Комплаенс-офицер	Конфликт интересов	Возможность возникновения конфликта интересов при выявлении коррупционных рисков.
Бухгалтер по госзакупкам/ Специалист по госзакупкам	Организация и проведение госзакупок/ закуп лекарственных средств и изделий медицинского назначения	Возможность планирования, ограничения конкуренции («подстройка» технических спецификаций и квалификационных требований. Возможность бездействия и не принятия мер по претензионной работе, исковой работе.