**УТВЕРЖДЕНО**

**На заседании Наблюдательного совета**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.**

**№\_\_\_\_\_\_\_**

План мероприятий

КГП на ПХВ « Городская поликлиника №2» УОЗ г.Алматы

(Далее - Поликлиника)  
по противодействию коррупции на 2025 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **Содержание мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Форма**  **завершения** | **Ответственные за исполнение** |
| 1 | Транспарентность в работе веб-сайта Поликлиники, в блоге главного врача, путем своевременного размещения на нем публикаций, новостей, докладов, ответов на обращения физических и юридических лиц, поступающих на блог главного врача | Постоянно | Информация  Руководству | Программист |
| 2 | Обеспечение положительной практики функционирования «телефона доверия», почтового ящика для писем и обращений физических и юридических лиц | Постоянно | Информация  руководству | Служба поддержки пациентов и внутреннего контроля |
| 3 | Проведение обучающих мероприятий (лекции, семинары, круглые столы и прочее) | В течение года | Протоколы семинаров | Комплаенс- офицер |
| 4 | Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков | Не реже одного раза в течение года | Информация  НС, аналитическая справка | Комплаенс- офицер (специально созданная рабочая группа из работников Центра) |
| 5 | Обеспечение публичного обсуждения результатов проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков | В течение 5 рабочих дней до завершения внутреннего анализа коррупцион-  ных рисков  ных рисков | Размещение на сайте поликлиники проекта аналитической справки ВАКР,  протокол публичного обсуждения | Программист  Комплаенс- офицер |
| 6 | Разработка Плана мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам ВАКР | В течение 10 рабочих дней со дня подписания аналитической справки | Утвержденный План мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | Структурные подразделения  Комплаенс- офицер |
| 7 | Обеспечение предоставления деклараций по установленной форме в уполномоченный орган работниками поликлиники и их супругами | В сроки установленные налоговым законодательством РК | Справки о сдаче деклараций | Инспектор отдела кадров  Комплаенс- офицер |
| 8 | Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации, социальных сетях о негативных материалах на работников, в том числе о фактах проявления нарушений антикоррупционного законодательства Республики Казахстан | Ежедневно | Информация  руководству | Программист |
| 9 | Проведение антикоррупционного мониторинга закупа лекарственных средств и изделий медицинского назначения в рамках ГОБМП и системе обязательного медицинского страхования | В течение года | Результаты | Руководитель комплаенс-службы  Провизор |
| 10 | Проведение антикоррупционного мониторинга системы премирования и иного вознаграждения руководителя, его заместителей, главных (старших) бухгалтеров, работников утвержденной Управлением общественного здравоохранения города Алматы | В течение года | Результаты | Руководитель комплаенс-службы  Главный бухгалтер |
| 11 | Проведение антикоррупционного мониторинга закупа, в том числе государственных товаров, работ и услуг | В течение года | Результаты | Руководитель комплаенс-службы  Специалист по государственным закупкам |
| 12 | Ознакомление работников поликлиники с требованиями антикоррупционного законодательства, начиная с момента приема на работу и при назначении на другую должность. | В течение года (при приеме на работу) | Журнал инструктажа по противодействию коррупции | Комплаенс-офицер  Инспектор отдела кадров |