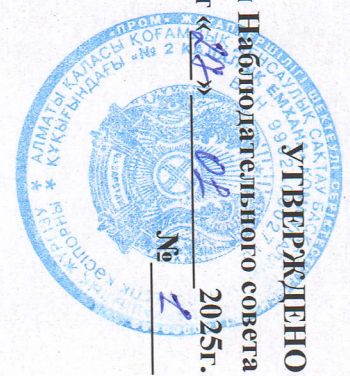




На заседании Наблюдательного совета
от « 22 » _____ 2025г.
№ 2

План мероприятий
КТП на ПХВ «Городская поликлиника №2» УОЗ г.Алматы
(Далее - Поликлиника)
по противодействию коррупции на 2025 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные за исполнение
1	Транспарентность в работе веб-сайта Поликлиники, в блоге главного врача, путем своевременного размещения на нем публикаций, новостей, докладов, ответов на обращения физических и юридических лиц, поступающих на блог главного врача	Постоянно	Информация Руководству	Программист
2	Обеспечение положительной практики функционалирования «телефона доверия», почтового ящика для писем и обращений физических и юридических лиц	Постоянно	Информация руководству	Служба поддержки пациентов и внутреннего контроля

3	Проведение обучающих мероприятий (лекции, семинары, круглые столы и прочее)	В течение года	Протоколы семинаров	Комплаенс-офицер
4	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков	Не реже одного раза в течение года	Информация НС, аналитическая справка	Комплаенс-офицер (специально созданная рабочая группа из работников Центра)
5	Обеспечение публичного обсуждения результатов проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков	В течение 5 рабочих дней до завершения внутреннего анализа коррупционных рисков	Размещение на сайте поликлиники проекта аналитической справки ВАКР, протокол публичного обсуждения	Программист Комплаенс-офицер
6	Разработка Плана мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам ВАКР	В течение 10 рабочих дней со дня подписания аналитической справки	Утвержденный План мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Структурные подразделения Комплаенс-офицер
7	Обеспечение предоставления деклараций по установленной форме в уполномоченный орган работниками поликлиники и их супругами	В сроки установленные налоговым законодательством РК	Справки о сдаче деклараций	Инспектор отдела кадров Комплаенс-офицер

8	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации, социальных сетях о негативных материалах на работников, в том числе о фактах проявления нарушений антикоррупционного законодательства Республики Казахстан	Ежедневно	Информация руководству	Программист
9	Проведение антикоррупционного мониторинга закупок лекарственных средств и изделий медицинского назначения в рамках ГОБМП и системе обязательного медицинского страхования	В течение года	Результаты	Руководитель комплаенс-службы Провизор
10	Проведение антикоррупционного мониторинга системы премирования и иного вознаграждения руководителя, его заместителей, главных (старших) бухгалтеров, работников утвержденной Управлением общественного здравоохранения города Алматы	В течение года	Результаты	Руководитель комплаенс-службы Главный бухгалтер
11	Проведение антикоррупционного мониторинга закупок, в том числе государственных товаров, работ и услуг	В течение года	Результаты	Руководитель комплаенс-службы Специалист по государственным закупкам
12	Ознакомление работников поликлиники с требованиями антикоррупционного законодательства, начиная с момента приема на работу и при назначении на другую должность.	В течение года (при приеме на работу)	Журнал инструктажа по противодействию коррупции	Комплаенс-офицер Инспектор отдела кадров