



**План мероприятий**  
**КГП на ПХВ «Городская поликлиника №2» УОЗ г.Алматы**  
**(Далее - Поликлиника)**  
**по противодействию коррупции на 2024 год**

| № п/п | Содержание мероприятий  | Сроки исполнения | Форма завершения       | Ответственные за исполнение                       |
|-------|---|------------------|------------------------|---|
| 1     | Транспарентность в работе веб-сайта Поликлиники, в блоге главного врача, путем своевременного размещения на нем публикаций, новостей, докладов, ответов на обращения физических и юридических лиц, поступающих на блог главного врача | Постоянно        | Информация Руководству | Программист                                       |
| 2     | Обеспечение положительной практики функционирования «телефона доверия», почтового ящика для писем и обращений физических и юридических лиц  | Постоянно        | Информация руководству | Служба поддержки пациентов и внутреннего контроля |

|   |   |                       |                           |  |
|---|---|-----------------------|---------------------------|--|
| 3 | Проведение обучающих мероприятий (лекции, семинары, круглые столы и прочее)   | В течение года        | Отчет                     | Члены партии «Аманат»,<br>Комплаенс- офицер,<br>Руководители подразделений           |
| 4 | Активное участие в акциях на антикоррупционную тематику, проводимых Агентством по делам государственной службы и противодействию коррупции Республики Казахстан, «Аманат»   | По мере необходимости | Информация<br>Руководству | Члены партии «Аманат»  |
| 5 | Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков   | В течение года        | Информация<br>НС          | Комплаенс- офицер<br>(специально созданная рабочая группа из работников Поликлиники) |
| 6 | Проведение разъяснительной работы среди сотрудников на предмет соблюдения служебной этики, а также общепринятых правил морали и нравственности при размещении постов и иных публикаций в соцсетях и т.п                       | Ежеквартально         | Отчет                     | Комплаенс- офицер  |
| 7 | Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации, социальных сетях о негативных материалах на работников, в том числе о фактах проявления нарушений антикоррупционного законодательства Республики Казахстан | Ежедневно             | Информация<br>руководству | Программист  |

|    |  |                |            |  |
|----|--|----------------|------------|--|
| 8  | Проведение антикоррупционного мониторинга закупа лекарственных средств и изделий медицинского назначения в рамках ГОБМП и системе обязательного медицинского страхования   | В течение года | Результаты | Руководитель<br>комплаенс-службы<br><br>Провизор                                     |
| 9  | Проведение антикоррупционного мониторинга системы премирования и иного вознаграждения руководителя, его заместителей, главных (старших) бухгалтеров, работников утвержденной Управлением общественного здравоохранения города Алматы | В течение года | Результаты | Руководитель<br>комплаенс-службы<br><br>Главный бухгалтер                            |
| 10 | Проведение антикоррупционного мониторинга закупа, в том числе государственных товаров, работ и услуг   | В течение года | Результаты | Руководитель<br>комплаенс-службы<br><br>Специалист по<br>государственным<br>закупкам |
| 11 | Мониторинг прочих услуг и работ  | В течение года | Результаты | Руководитель<br>комплаенс-службы<br><br>Главный бухгалтер                            |